

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ И СПОРТА



На захтев Више економске школе из Пећи са привременим седиштем у Лепосавићу од 28.08.2006. године, по добијеном позитивном мишљењу Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 612-00-1092/2006-04 од 30.04.2007.године, издаје

ДОЗВОЛУ ЗА РАД

ВИСОКА ЕКОНОМСКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА из Пећи са привременим седиштем у Лепосавићу, може почети са радом ради остваривања првог степена струковних студија.

Високој економској школи струковних студија из Пећи са привременим седиштем у Лепосавићу, одобрава се извођење студијских програма:

1. Менаџмент малих и средњих предузећа;
2. Финансијски менаџмент и
3. Спољнотрговинско пословање и царински менаџмент.

Висока економска школа струковних студија из Пећи са привременим седиштем у Лепосавићу обезбедила је 70% наставника у радном односу са пуним палним временом. од укупног броја предмета на На студијски програм **Менаџмент малих и средњих предузећа** може се уписати 150 (сто педесет) студената.

На студијски програм **Финансијски менаџмент** може се уписати 150 (сто педесет) студената.

На студијски програм **Спољнотрговинско пословање и царински менаџмент** може се уписати 150 (сто педесет) студената.

Настава на одобреном студијском програму изводи се у просторијама Високе економске школе струковних студија, у улици 24. новембра бб, у Лепосавићу, површине 1990 м2.

Број: 612-00-448/2007-04
У Београду, 09.05.2007. године



МИНИСТАР

др Слободан Вуксановић



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ
И НАУКЕ

Број: 612-00-02097/2010-04

Датум: 17.03.2011. године

Београд

Немањина 22-26

тђ

На основу члана 42. став1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 76/05,100/07 – аутентично тумачење, 97/08 и 44/10) и члана 206. став1. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, број 33/97 и 31/01), министар просвете доноси

РЕШЕЊЕ
О ДОПУНИ ДОЗВОЛЕ ЗА РАД

ОДОБРАВА СЕ ВИСОКОЈ ЕКОНОМСКОЈ ШКОЛИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА из Пећи са привременим седиштем у Лепосавићу, 24.новембар број 66 извођење студијских програма:

Специјалистичке струковне студије – **Трговинско пословање** и
Специјалистичке струковне студије – **Финансијско пословање**.

На одобрени студијски програм специјалистичких струковних студија – **Трговинско пословање** може се уписати 200 (двеста) студената у прву годину студија у седишту.

На одобрени студијски програм специјалистичких струковних студија – **Финансијско пословање** може се уписати 200 (двеста) студената у прву годину студија у седишту.

Образложење

У поступку усклађивања делатности са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07- аутентично тумачење, 97/08 и 44/10) Висока економска школа струковних студија из Пећи са привременим седиштем у Лепосавићу, поднела је Министарству просвете захтев број 1/468 од 29.09.2010. године за издавање допуне дозволе за рад за нове студијске програме специјалистичких струковних студија: Трговинско пословање и Финансијско пословање.

Министарство просвете је Школи издало Дозволу за рад број: 612-00-448/2007-04 од 09.05.2007. године за извођење одобрених студијских програма основних струковних студија:

1. Менаџмент малих и средњих предузећа;
2. Финансијски менаџмент и
3. Спољнотрговинско пословање и царински менаџмент.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета издала је Уверење број 612-00-01092/2006-04 од 09.07.2010. године за одобрене студијске програме специјалистичке струковне студије: Трговинско пословање и Финансијско пословање.

Висока економска школа струковних студија из Пећи са привременим седиштем у Лепосавићу поднела је захтев за допуну дозволе за рад број 1/468 од 29.09.2010. године за нове одобрене студијске програме.

Студијски програми за које се тражи допуна дозволе за рад образовну делатност обављаће са потребним бројем наставника у Лепосавићу, 24.новембар 66 укупне површине 1990,00м2.

Како Дозволом за рад број: 612-00-448/2007-04 од 09.05.2007. године нису обухваћени студијски програми специјалистичких струковних студија: Трговинско пословање и Финансијско пословање, то је применом члана 206. став 1. Закона о општем управном поступку донето Решење о допуни наведене дозволе за рад.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном поступку и против истог се може покренути управни спор. Тужба се подноси Врховном суду Србије у року од 30 дана од дана пријема овог решења.

Доставити:
- Високошколској установи
- Архиви



Поштовани будући студенти,

Поштоване колегинице и колеге, сигуран сам да Високу економску школу струковних студија уписујете да би стекли високо економско и менаџерско образовање.

Уколико су то Ваше упишите се на један од студијских програма у нашој шко- ли. Заједничким напорима оспособићемо Вас за струковне економисте у области: ма- лих и средњих предузећа, финансија, спољнотрговинског пословања и царина, што ће Вам омогућити да овладате комплексним пословима, финансија, вођењем малих и средњих предузећа, спољнотрговинским и царинским пословима. Циљ нам је да сваки наш студент овлада теоријским стручним и практичним знањем које је неопходно за разумевање и ефикасну примену информационо-комуникационих технологија и електронског пословања и увођење пословања преко интернет мреже. Педесетогодишње искуство Више економске школе у Пећи крунисано је добијањем акредитације за Високу економску школу струковних студија чиме Школа наставља свој рад на образовању високостручних кадрова.

Школа је такође добила позитивну акредитацију специјалистичких струковних студија чиме се свршеним студентима основних струковних студија пружа могућност наставка студија у трајању од годину дана (60 ЕЦТС) и стицање другог нивоа високог образовања.

Такође, Школа ће се у следећем периоду бавити усклађивањем стеченог обра- зовања свршених студената двогодишњих студија са новим звањима у Високој економској школи струковних студија сходно Закону о високом образовању. Школа ће упутити јавни позив свршеним студентима двогодишњих студија и евидентираће све заинтересоване кандидате који желе да своје раније стечено знање усагласе са звањима на основу новог Закона о високом образовању.

Добро нам дошли

Директор, Доц. Др Небојша Милановић

Пола века на образовању економских кадрова у Србији

Виша економска школа у Пећи основана је 1960. године. До данас на њој је школовање завршило више хиљада студената. Свој образовни процес Школа је базирала на искуству Више комерцијалне школе у оквиру које су као посебни одсеци функционисали: одсеке за комерцијално пословање, за финансије и рачуноводство, за спољну трговину и туризам и угоститељство. Школа је један од пионира образовања економских профила у Србији. Из добро познатих разлога Школа од школске 1999/2000. године своју делатност обавља у Лепосавићу. На свом развојном путу после напуштања матичне дестинације Школа је пребродила тешкоће нове средине и захваљујући помоћи општинских структура и грађана Лепосавића, Координационог центра за Косово и Метохију и Универзитета у Косовско Митровици створила реалне просторне, технолошке, кадровске и програмско-методолошке претпоставке за обављање својих делатности.

Обезбеђење квалитета високошколске установе и њених студијских програма

Увиђајући значај и потребу континуираног и систематског самовредновања као интегралног механизма за унапређење квалитета образовања, Висока економска школа струковних студија Пећ у Лепосавићу је приступила самовредновању квалитета свога рада. Самовредновање је урађено на основу Стандарда Националног савета за високо образовање Републике и на основу Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа бр. 612-00-591/2006-04/1 од 20-10-2006.

Испуњавајући обавезе из чл. 15, 16, 17 Закона о високом образовању да се после три године по добијању акредитације установе и одговарајућих студијских програма врши вредновање. Школа је у потпуности комплетирала и донела одговарајуће опште акте нужне за обезбеђење квалитета рада високообразовне установе.

Школа је изградила систем обезбеђења квалитета развојем организационе структуре културе квалитета за спровођење и преиспитивање квалитета, поступака за обезбеђење квалитета и интерних стандарда за проверу квалитета.

Циљ квалитета рада Школе је обезбеђење високог нивоа образовања струковних економиста спровођењем мера за обезбеђење квалитета којима се остварује:

- Задовољство студената, наставног и ненаставног особља и других корисника знања која се стичу Школи,
- Доношење и стално преиспитивање стандарда и поступака обезбеђења квалитета,
- Укљученост наставника, сарадника, студената и других у оцену квалитета студијских програма и Школе,
- Успостављање партнерских односа са оснивачем и свим учесницима образовног процеса,
- Инвестирање у простор, опрему Школе и људске ресурсе,
- Јавност у раду и самовредновању Школе,
- Висок проценат запошљавања и професионалне успешности студената који су завршили ову школу,
- Развој Школе уз успостављање сарадње са угледним Школама.

Статус школе и статус студената на основним струковним студијама и специјалистичким струковним студијама према новом Закону о високом образовању

Висока економска школа струковних студија је институција високог образовања која ради по новом Закону о високом образовању. На основу одредаба новог Закона, Школа је као државна институција акредитована као Висока економска школа струковних студија. Школа сходно Закону организује основне струковне студије у трогодишњем трајању на студијским програмима:

- пословање малих и средњих предузећа
- финансијско пословање
- спољнотрговинско и царинско пословање

Такође, Школа организује једногодишње специјалистичке струковне студије на студијским програмима:

- трговинско пословање
- финансијско пословање

Студенти на трогодишњим студијама који су започели студије пре доношења Закона о високом образовању по завршетку студија стичу више образовање у трогодишњем трајању одговарајућег профила зависно од одсека на којем су студирали. На основу одредаба Закона о високом образовању ови студенти подносе захтев за усаглашавање стечених назива новим називима после чега се издаје нова диплома у складу са добијеном дозволом, а у складу са одредбама Закона о високом образовању.

Студенти двогодишњих студија могу студије завршити по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија до почетка школске 2015/2016. године.

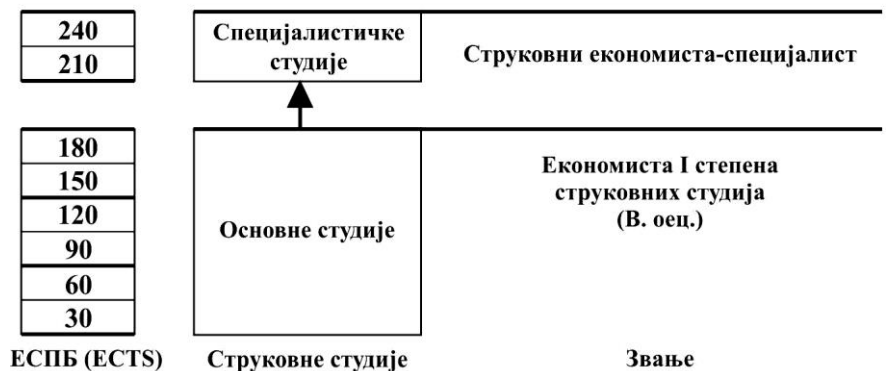
Студенти који до тог рока не заврше двогодишње студије имају право да наставе студирање на трогодишњим студијама према новим наставним плановима и програмима и према новом важећем Закону о високом образовању.

Студенти са завршеном вишом школом могу се уписати на Високу економску школу струковних студија сходно Закону и Статуту Високе школе.

Диплома Високе економске школе основних струковних студија је диплома високог образовања првог степена струковних студија.

Диплома Високе економске школе специјалистичких струковних студија је диплома високог образовања другог степена струковних студија.

*Висока економска школа струковних студија према принципима
Болоњске декларације и новог Закона о високом образовању*



Наставни план основних струковних студија

- Наставни план и програм Школе примењује се почев од 01.10.2010. године, за све студенте.
- Студенти који у току двогодишњих студија нису имали страни језик обавезни су да положи један од страних језика (Енглески или Руски).

Студијски програм: Пословање малих и средњих предузећа

Ред. бр.	Назив предмета	Семестар	Статус	Часови акт. наставе		ЕСПБ
				П В		
1. година						
1.	Економија	1	О	3	2	7
2.	Социологија	1	О	2	0	6
3.	Економика предузећа	1	О	3	2	7
4.	Организација предузећа	2	О	3	2	6
5.	Рачуноводство	2	О	4	2	7
6.	Математика	1	О	4	2	7
7.	Пословна статистика	2	О	3	2	7
8.	Увод у информационе системе	2	О	3	2	7
9.	Предмети изборног блока 1					
	Енглески језик 1	1	И	3	2	6
	Руски језик 1	2	И	3	2	6
2. година						
10.	Пословне финансије	1	О	3	2	8
11.	Менаџмент малих и средњих предузећа	1	О	3	2	8
12.	Маркетинг	2	О	3	2	8
13.	Предмети изборног блока 2					
	Енглески језик 2	1	И	3	2	6
	Руски језик 2	2	И	3	2	6
14.	Предмети изборног блока 3					
	Национална економија	2	И	3	2	6
	Менаџмент иновација	2	И	3	2	6
	Пословање хотелских предузећа	2	И	2	2	6
15.	Предмети изборног блока 4					
	Банкарско пословање	1	И	3	2	6
	Управљање услугама	2	И	3	2	6
16.	Предмети изборног блока 5					
	Управљање односима са купцима	1	И	3	2	6
	Израда бизнис плана	1	И	3	2	6
	Глобални резервациони системи у турис. делат.	2	И	2	2	6
17.	Предмети изборног блока 6					
	Међународна економија	2	И	3	2	6
	Елек. пословање и Интернет маркетинг	1	И	3	2	6
18.	Предмети изборног блока 7					
	Предузетништво	2	И	3	2	6
	Еколошки менаџмент	1	И	3	2	6
	Пословање туристичких аген. i tour оператора	2	И	2	2	6
3. година						
19.	Привредно право	1	О	3	2	6
20.	Истраживање тржишта	2	О	3	2	6
21.	Вредновање предузећа	2	О	3	2	6
22.	Информациони системи МиС предузећа	1	О	3	2	6
23.	Управљање материјалним производима	2	О	3	2	6
24.	Финансијска тржишта	1	О	3	2	6
25.	Предмети изборног блока 8					
	Енглески језик 3	1	И	3	2	6
	Руски језик 3	2	И	3	2	6
26.	Стручна пракса у малим и средњим		О		120	8
	Завршни рад	2	О			10

Назив дипломе: **Струковни економиста** *студенти бирају један предмет из сваког изборног блока.

Компетенције свршених студената и оперативни послови којима ће се бавити у професионалној пракси свршени студенти са студијског програма Пословање малих и средњих предузећа

Квалификације које означавају завршетак струковних студија на студијском програму Пословање малих и средњих предузећа стичу студенти:

- који су показали знање, разумевање и стручне вештине које су одговарајуће за успешан рад у области разних видова пословања малих и средњих предузећа;
- који су у стању да примене знање, разумевање и вештине за решавање сложених проблема у пословању малих и средњих предузећа;
- који су стекли знања и вештине потребне за тимски рад при решавању проблема малих и средњих предузећа;
- који су у стању да ефикасно прате и усвајају навике у области пословања малих и средњих предузећа.

Оперативни послови којима ће се бавити свршени студенти:

- започињање приватног бизниса и развијање способности за самостално обављање управљачких послова у привредној пракси;
- оперативни послови логистике набавке и продаје, израде бизнис планова и услужног менаџмента;
- прављење технолошко-економских анализа и инвестиционих пројеката разних модела малих и средњих предузећа;
- управљање изворима капитала и кредитним системом;
- производним капацитетом малих и средњих предузећа;
- применом електронског пословања у раду малих и средњих предузећа.

Компетенције дипломираних студената у смислу остваривања својих права на даље образовање и могућност запошљавања и остваривања права на рад су:

- приступ даљем студирању: ималац дипломе има право на даље образовање и усавршавање;
- може да упише академске основне, дипломске и специјалистичке студије у одговарајућем трајању;
- може да настави докторске студије у трајању од три године, после завршених одговарајућих студија које су услов за започињање докторских студија.

Студијски програм: Финансијско пословање

Назив дипломе: Струковни економиста

Ред. бр.	Назив предмета	Семестар	Статус	Часови акт. наставе		ЕСПБ
				П В		
1. година						
1.	Економија	1	О	3	2	7
2.	Социологија	1	О	2	0	6
3.	Економика предузећа	1	О	3	2	7
4.	Организација предузећа	2	О	3	2	6
5.	Рачуноводство	2	О	4	2	7
6.	Математика	1	О	4	2	7
7.	Пословна статистика	2	О	3	2	7
8.	Увод у информационе системе	2	О	3	2	7
9.	Предмети изборног блока 1					
	Енглески језик 1	1	И	3	2	6
	Рускијезик 1	2	И	3	2	6
2. година						
10.	Финансијски менаџмент	1	О	3	2	8
11.	Управљање трошковима	1	О	3	2	8
12.	Међународне пословне финансије	2	О	3	2	8
13.	Предмети изборног блока 2					
	Енглески језик 2	1	И	3	2	6
	Руски језик 2	2	И	3	2	6
14.	Предмети изборног блока 3					
	Берзанско пословање и хартије од вредности	2	И	3	2	6
	Управљање финансијским ризицима	1	И	3	2	6
15.	Предмети изборног блока 4					
	Пословно банкарство	2	И	3	2	6
	Пословање небанкарских финансијских институција	1	И	3	2	6
16.	Предмети изборног блока 5					
	Предузетничке финансије	1	И	3	2	6
	Финансијско извештавање	2	И	3	2	6
17.	Предмети изборног блока 6					
	Актуарска и финансијска математика	1	И	3	2	6
	Микроструктура финансијских тржишта	2	И	3	2	6
18.	Предмети изборног блока 7					
	Електронско пословање у финансијама	1	И	3	2	6
	Маркетинг у финансијама	2	И	3	2	6
3. година						
19.	Управљање инвестицијама		О	3	2	6
20.	Привредно право	2	О	3	2	6
21.	Монетарне и јавне финансије	2	О	3	2	6
22.	Информациони системи у финансијама	1	О	3	2	6
23.	Финансијско рачуноводство	2	О	3	2	6
24.	Пословно окружење	1	О	3	2	6
25.	Предмет изборног блока 8					
	Енглески језик 3	1	И	3	2	6
	Руски језик 3	2	И	3	2	6
26.	Стручна пракса у финансијским институцијама		О		120	8
	Завршни рад	2	О			10

*студенти бирају један предмет из сваког изборног блока.

Компетенције свршених студената и оперативни послови којима ће се бавити у професионалној пракси свршени студенти са студијског програма финансијско пословање.

Квалификације које означавају завршетак струковних студија на студијском програму финансијско пословање стичу студенти:

- који су показали знање, разумевање и стручне вештине које су одговарајуће за успешан рад у области разних видова финансијског пословања;
- који су у стању да примене знање, разумевање и вештине за решавање сло- жених проблема у финансијском пословању;
- који су стекли знања и вештине потребне за тимски рад при решавању про- блема финансијског пословања;
- који су у стању да ефикасно прате и усвајају навике у области финансијског пословања,

Оперативни послови којима ће се бавити свршени студенти

- област рачунарских система и приказ биланса;
- утврђивање јавних прихода и њихов обрачун од стране надлежних органа;
- финансијски платни промет: наплата потраживања и плаћања обавеза уз коришћење најсавременијих облика плаћања;
- књиговодствени послови: вођење књиговодства, књиговодство трошкова, формирање укупних прихода, добити и њихова расподела по годишњим об- рачунима, израда свих врста финансијских извештаја и анализа предузећа;
- банкарско пословање, електронско банкарство, ликвидност и информацио- ни системи банке;
- оцене кредитних способности предузећа, анализа залиха робе, управљање готовином, купцима и добављачима;
- све врсте благајничко-резорских послова;
- све врсте девизног пословања и пословања са иностранством;
- електронско финансијско пословање.

Компетенције дипломираних студената у смислу остваривања својих права на даље образовање и могућност запошљавања и остваривања права на рад су:

- приступ даљем студирању: ималац дипломе има право на даље образовање и усавршавање;
- може да упише академске основне, дипломске и специјалистичке студије у одговарајућем трајању;
- може да настави докторске студије у трајању од три године, после завршених одговарајућих студија које су услов за започињање докторских студија.

Студијски програм: Спољнотрговинско и царинско пословање

Назив дипломе: Струковни економиста

Ред. бр.	Назив предмета	Семестар	Статус	Часови акт.		ЕСПБ
				П В		
1. година						
1.	Економија	1	О	3	2	7
2.	Социологија	1	О	2	0	6
3.	Економика предузећа	1	О	3	2	7
4.	Организација предузећа	2	О	3	2	6
5.	Рачуноводство	2	О	4	2	7
6.	Математика	1	О	4	2	7
7.	Пословна статистика	2	О	3	2	7
8.	Увод у информационе системе	2	О	3	2	7
9.	Предмети изборног блока 1					
	Енглески језик 1	1	И	3	2	6
	Руски језик 1	2	И	3	2	6
2. година						
10.	Међународно трговинско пословање	1	О	3	2	8
11.	Банкарско пословање и платни промет	2	О	3	2	8
12.	Међународни маркетинг	1	О	3	2	8
13.	Предмети изборног блока 2					
	Енглески језик 2	1	И	3	2	6
	Руски језик 2	2	И	3	2	6
14.	Предмети изборног блока 3					
	Управљање услугама	1	И	3	2	6
	Међународне финансије и финансијске инстит.	2	И	3	2	6
15.	Предмети изборног блока 4					
	Берзанско пословање и хартије од вредности	1	И	3	2	6
	Међународно опорезивање	2	И	3	2	6
16.	Предмети изборног блока 5					
	Понашање потрошача	1	И	3	2	6
	Трговински менаџмент	2	И	3	2	6
17.	Предмети изборног блока 6					
	Логистика	1	И	3	2	6
	Осигурање	2	И	3	2	6
18.	Предмети изборног блока 7					
	Елек. пословање и Интернет маркетинг	1	И	3	2	6
	Оперативни и стратешки менаџмент	2	И	3	2	6
3. година						
19.	Царински системи	1	О	3	2	6
20.	Привредно право	2	О	3	2	6
21.	Информациони системи у спољно-трг. и царин. пословању	1	О	3	2	6
22.	Примењена шпедиција, транспорт и царине	2	О	3	2	6
23.	Тржишно пословање	1	О	3	2	6
24.	Управљање материјалним производима	2	О	3	2	6
25.	Предмет изборног блока 8					
	Енглески језик 3	1	И	3	2	6
	Руски језик 3	2	И	3	2	6
26.	Стручна пракса у спољнотрговинским пред.		О		120	8
	Завршни рад	2	О			10

*Студенти бирају један предмет из сваког изборног блока

Компетенције свршених студената и оперативни послови којима ће се бавити у професионалној пракси свршени студенти са студијског програма спољнотрговинско и царинско пословање.

Квалификације које означавају завршетак струковних студија на студијском програму Спољнотрговинско и царинско пословање стичу студенти:

- који су показали знање, разумевање у стручне вештине које су одговарајуће за успешан рад у области разних видова спољнотрговинског и царинског пословања;
- који су у стању да примене знање, разумевање и вештине за решавање сложених проблема у спољнотрговинском и царинском пословању;
- који су стекли знања и вештине потребне за тимски рад при решавању проблема спољнотрговинског и царинског пословања;
- који су у стању да ефикасно прате и усвајају навике у области спољнотрговинског и царинског пословања.

Оперативни послови којима ће се бавити свршени студенти

- управљање свим пословима продаје, набавке, дистрибуције и складиштења разних врста роба које циркулишу у робном промету;
- управљање транспортним и шпедиционим пословима као и пословима робне документације у техници реализације послова увоза и извоза;
- управљање маркетингом и истраживањем тржишта;
- управљање законском регулативом које предузеће преузима у поступку продаје робе и прописима из области робног промета;
- електронско пословање у реализацији послова унутрашњег и спољнотрговинског робног промета;
- менаџмент производа и производног асортимана предузећа у спољнотрговинском робном промету;
- менаџмент евидентирања новца, сировина и материјала у предузећима спољнотрговинског робног промета;
- менаџмент књиговодственог евидентирања кретања роба у предузећима спољнотрговинског робног промета;
- управљање профитом, ефективом и пасивом у предузећима спољнотрговинског робног промета.

Компетенције дипломираних студената у смислу остваривања својих права на даље образовање и могућност запошљавања и остваривања права на рад су:

- приступ даљем студирању: ималац дипломе има право на даље образовање и усавршавање;
- може да упише академске основне, дипломске и специјалистичке студије у одговарајућем трајању;
- може да настави докторске студије у трајању од три године, после завршених одговарајућих студија које су услов за започињање докторских студија.

НАСТАВНИ ПЛАН СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Студијски програм: **Трговинско пословање**

Назив дипломе: **Струковни економиста – специјалиста**

Ред. број	Шифра	Предмет	1. семестар	2. семестар	ЕСПБ (ЕЦТС)
1.	401	Методе и технике струковног истраживања	45 + 30		5,0
2.	402	Понашање потрошача	45+30		5,0
3.	403	Вредновање предузећа	45+30		5,0
4.	404	Предузетништво и управљање малим предузећима	45+30		5,0
5.	405	Електронска трговина	45+30		5,0
6.		Изборна група 1	45+30		5,0
7.		Изборна група 2	45+30		5,0
8.		Изборна група 3	45 + 30		5,0
9.	412	Израда специјалистичког рада		180	20,0
Укупно кредита:					60,0

Изборни предмети*					
Изборна група 1					
1.	406	Право пословних трансакција у трговини		45+30	5,0
2.	407	Управљање квалитетом		45+30	5,0
Изборна група 2					
1.	408	Маркетинг истраживање		45+30	5,0
2.	409	Интернет маркетинг		45+30	5,0
Изборна група 3					
1.	410	Трговински менаџмент		45+30	5,0
2.	411	Пословне комуникације		45+30	5,0

*Студенти бирају по један предмет из сваког изборног блока

Компетенције свршених студената на специјалистичким студијама и оперативни послови којима ће се бавити у професионалној пракси свршени студенти са студијског програма Трговинско пословање
Квалификације које означавају завршетак специјалистичких струковних студија стичу студенти:

- Који су показали продубљено знање, разумевање, и стручне вештине у одабраним ужим областима специјализације које се заснива на знању и вештинама стеченим на основним струковним студијама, као вид посебне припреме и одговарајуће је за успешан рад у области специјализације разних облика трговинског пословања.
- Који су у стању да примене продубљено знање, разумевање и вештине за успешно решавање сложених проблема у делимично новом или непознатом окружењу ужим областима студија спољне и унутрашње трговине, маркетинга, истраживања тржишта, робног промета, царинског пословања, управљања свим врстама продаје, набавке и дистрибуције, менаџмента производа и производног асортимана предузећа, оперативних модела управљања профитом у предузећима унутрашње и спољне трговине, моделима обрачуна, расподеле резултата у трговинским предузећима;
- Који су стекли знања и вештине потребне за тимски рад при решавању сложених проблема из струке трговинског пословања;
- Који имају повећану способност да интегришу стечена знања и вештине, да расуђују и дају на основу доступних информација могуће закључке који истовремено садрже промишљања о друштвеним и етичким одговорностима повезаним са применом њиховог знања и судова из области трговинског пословања;
- Који су у стању да ефикасно прате и усвајају новине у области специјализације и да на јасан и недвосмислен начин пренесу своје закључке, знање и поступак закључивања стручној и широј јавности о проблематици трговинског пословања.

Компетенције дипломираних студената у смислу остваривања својих права на даље образовање и могућност запошљавања и остваривања права на рад су:

- Приступ даљем студирању: ималац дипломе има право на даље образовање и усавршавање;
- Може да упише академске основне, дипломске и специјалистичке студије у одговарајућем трајању;
- Може да настави докторске студије у трајању од три године, после завршених одговарајућих студија које су услов за започињање докторских студија.

Други степен струковних студија у економским дисциплинама омогућује лицу које тај степен поседује правно заштићену пословну титулу "струковни економиста - специјалист" као и обављање професије у оним пољима економије и менаџмента за које су квалификације дат

Ималац дипломе другог степена стручне спреме струковних студија има право на професионалан рад у струци и право полагања стручног и другог испита.

Специјалистичке струковне студије у Закону о државним службеницима имају равноправан третман и изједначене су са основним факултетским студијама.

Извод из

**ЗАКОНА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ДРЖАВНИМ
СЛУЖБЕНИЦИМА (СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК: 116-08, 22.12.2008. године)**

Члан 3.

У члану 104. став 1. мења се и гласи:

“Приправнички стаж на радним местима са високим образовањем студија другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно са основним студијама у трајању од најмање четири године траје једну годину, на радним местима са високим образовањем студија првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), односно са студијама у трајању до три године девет месеци, а на радним местима са средњим образовањем шест месеци.”

Члан 6.

У члану 36. став 2, члану 37. став 2, члану 38. став 2, члану 39. став 2. и члану 140. став 2. речи: “завршен факултет замењују се речима: “стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године”;

У члану 45. став 2. речи: “потребан је и завршен факултет” замењују се речима: “потребно је и стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године”;

У члану 113. став 3. речи: “завршен факултет” замењују се речима: “стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године”, а речи: “дипломирани правник” замењују се речима: “дипломирани правник - мастер, односно дипломирани правник”.

Студијски програм: **Финансијско пословање**
 Назив дипломе: **Струковни економиста – специјалиста**

Ред број	Шифра	П р е д м е т	1. семестар	2. семестар	ЕСПБ (ЕЦТС)
1.	501	Методе и технике струковног истраживања	45+30		5,0
2.	502	Управљање финансијама	45+30		5,0
3.	503	Корпоративно финансирање	45+30		5,0
4.	504	Анализа финансијских извештаја	45+30		5,0
5.	505	Електронско финансијско пословање	45+30		5,0
6.		Изборна група 1	45+30		5,0
7.		Изборна група 2	45+30		5,0
8.		Изборна група 3	45+30		5,0
9.	512	Израда специјалистичког рада		180	20,0
Укупно кредита:					60,0

Изборни предмети*					
Изборна група 1					
1.	506	Монетарно и девизно пословање		45+30	5,0
2.	507	Израда и имплементација бизнис плана		45+30	5,0
Изборна група 2					
1.	508	Управљање јавним сектором		45+30	5,0
2.	509	Инвестициона улагања		45+30	5,0
Изборна група 3					
1.	510	Регулатива пословања банака		45+30	5,0
2.	511	Развој финансијских тржишта		45+30	5,0

*Студенти бирају по један предмет из сваког изборног блока

Компетенције свршених студената на специјалистичким студијама и оперативни послови којима ће се бавити у професионалној пракси свршени студенти са студијског програма Финансијско пословање
Квалификације које означавају завршетак специјалистичких струковних студија стичу студенти:

- Који су показали продубљено знање, разумевање, и стручне вештине у одабраним ужим областима специјализације које се заснива на знању и вештинама стеченим на основним струковним студијама, као вид посебне припреме и одговарајуће је за успешан рад у области специјализације разних облика финансијског пословања, банкарства, рачуноводства и ревизије;
- Који су у стању да примене продубљено знање, разумевање и вештине за успешно решавање сложених проблема у делимично новом или непознатом окружењу ужим областима студија, управљања пословима књиговодства трошкова, материјалног књиговодства, управљања готовином, купцима, добављчима, електронског банкарства, рачунарских система, приказивања биланса стања, утврђивања и обрачуна јавних прихода.
- Који су стекли знања и вештине потребне за тимски рад при решавању сложених проблема из струке финансијског пословања;
- Који имају повећану способност да интегришу стечена знања и вештине, да расуђују и дају на основу доступних информација могуће закључке који истовремено садрже промишљања о друштвеним и етичким одговорностима повезаним са применом њиховог знања и судова из области финансија.
- Који су у стању да ефикасно прате и усвајају новине у области специјализације и да на јасан и недвосмислен начин пренесу своје закључке, знање и поступак закључивања стручној и широј јавности проблематику финансијског пословања.

Компетенције дипломираних студената у смислу остваривања својих права на даље образовање и могућност запошљавања и остваривања права на рад су:

- Приступ даљем студирању: ималац дипломе има право на даље образовање и усавршавање;
- Може да упише академске основне, дипломске и специјалистичке студије у одговарајућем трајању;
- Може да настави докторске студије у трајању од три године, после завршених одговарајућих студија које су услов за започињање докторских студија.

Други степен струковних студија у економским дисциплинама омогућује лицу које тај степен поседује правно заштићену пословну титулу "струковни економиста - специјалист" као и обављање професије у оним пољима економије и менаџмента за које су квалификације дате.

Ималац дипломе другог степена стручне спреме струковних студија има право на професионалан рад у струци и право полагања стручног и другог испита.

Специјалистичке струковне студије у Закону о државним службеницима имају равноправан третман и изједначене су са основним факултетским студијама.

Извод из

**ЗАКОНА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ДРЖАВНИМ
СЛУЖБЕНИЦИМА (СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК: 116-08, 22.12.2008. године)**

Члан 3.

У члану 104. став 1. мења се и гласи:

“Приправнички стаж на радним местима са високим образовањем студија другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно са основним студијама у трајању од најмање четири године траје једну годину, на радним местима са високим образовањем студија првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), односно са студијама у трајању до три године девет месеци, а на радним местима са средњим образовањем шест месеци.”

Члан 6.

У члану 36. став 2, члану 37. став 2, члану 38. став 2, члану 39. став 2. и члану 140. став 2. речи: “завршен факултет замењују се речима: “стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године”;

У члану 45. став 2. речи: “потребан је и завршен факултет” замењују се речима: “потребно је и стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године”;

У члану 113. став 3. речи: “завршен факултет” замењују се речима: “стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године”, а речи: “дипломирани правник” замењују се речима: “дипломирани правник - мастер, односно дипломирани правник

Критеријуми о усклађивању стеченог образовања свршених студената трогодишњих и двогодишњих студија

Општи критеријуми за усклађивање

На основу анализе наставних планова двогодишњих и трогодишњих студија институције вишег образовања и одговарајућим стручним упоређивањем са наставним планом и програмима Високе економске школе струковних студија Пећ у Лепосавићу, поштујући Критеријум за усклађивање назива стечених према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању које је донела Конференција директора виших школа, Наставно веће Школе као компетентан стручни орган доноси следеће одлуке засноване на:

- Упоређивању трајања студија;
- Усклађивању садржај и циљева претходних и нових студијских програма;
- Упоређивању вредности и обима завршног рада;
- Упоређивању укупних оптерећења лица током савладавања основних студија са оптерећењем од 180 ЕСПБ из члана 29, став 8 Закона о високом образовању.

Појединачни критеријуми за усклађивање

1 Студентима који су завршили трогодишње студије на Вишој економској школи признаје се право на усклађивање и стицање звања струковни економиста у следећим случајевима:

- Студенти који су завршили трогодишње студије на финансијском одсеку стичу право на усклађивање првог степена високог образовања и стицање звања струковни економиста;
- Студенти који су завршили трогодишње студије на одсеку за робни промет стичу право на усклађивање првог степена високог образовања и стицање звања струковни економиста;
- Студенти који су завршили трогодишње студије на одсеку менаџмента малих и средњих предузећа стичу право на усклађивање првог степена високог образовања и стицање звања струковни економиста;

2 Студентима који су завршили двогодишње студије на Вишој економско-комерцијалној школи признаје се право на усклађивање и стицање звања економиста струковних студија одговарајуће области уз додатне услове које лице мора савладати за признавање новог назива:

- Студенти који су завршили двогодишње студије на одсеку за комерцијално пословање стичу право на усклађивање првог степена високог образовања и стицање звања струковни економиста за спољно-трговинско пословање и царински менаџмент под условом да остваре 60 ЕСПБ бодова, од којих 10 ЕСПБ бодова припада вредности и обиму завршног рада, као и ЕСПБ опте- рећења из предмета треће године студијског програма Спољнотрговинско и царинско пословање Високе економске школе струковних студија.

План треће године: Спољнотрговинско и царинско пословање

Ред. бр.	Назив предмета	Семестар	Статус	Часови акт. наставе		ЕСПБ
19.	Царински системи	1	О	3	2	6
20.	Привредно право	2	О	3	2	6
21.	Информациони системи у спољно-Трговинском и царинском пословању	1	О	3	2	6
22.	Примењена шпедиција, ' транспорт и царине	2	О	3	2	6
23.	Тржишно пословање	1	О	3	2	6
24.	Управљање материјалним производима.	2	О	3	2	6
25.	Предмет изборног блока 8					
	Енглески језик 3	1	I	3	2	6
	Руски језик 3	2	I	3	2	6
26.	Стручна пракса у спољнотрговинским предузећима		О		120	8
	Завршни рад	2	О			10

*Студенти бирају један предмет из сваког изборног блока

- Студенти који су завршили двогодишње студије на одсеку за финансијско пословање предузећа стичу право на усклађивање првог степена високог образовања и стицање звања струковни економиста за финансијско пословање под условом да остваре 60 ЕСПБ бодова, од којих 10 ЕСПБ оптерећења припада вредности и обиму завршног рада, као и ЕСПБ оптерећења из предмета треће године студијског програма Финансијско пословање Високе економске школе струковних студија.

План треће године: Финансијско пословање

Ред. бр.	Назив предмета	Семестар	Статус	Часови акт. наставе		ЕСПБ
				П	В	
19.	Управљање инвестицијама	1	О	3	2	6
20.	Привредно право	2	О	3	2	6
21.	Монетарне и јавне финансије	2	О	3	2	6
22.	Информациони системи у финансијама	1	О	3	2	6
23.	Финансијско рачуноводство	2	О	3	2	6
24.	Пословно окружење	1	О	3	2	6
25.	Предмет изборног блока 8					
	Енглески језик 3	1	I	3	2	6
	Руски језик 3	2	I	3	2	6
26.	Стручна пракса у финансијским институцијама		О		120	8
	Завршни рад	2	О			10

*Студенти бирају један предмет из сваког изборног блока

3 Студентима који су завршили двогодишње студије на Вишој економској школи Пећ у Лепосавићу признаје се право на усклађивање и стицање звања струковни економиста одговарајуће области уз додатне услове које лице мора савладати за признавање новог назива:

- Студенти који су завршили двогодишње студије на одсеку за робни промет стичу право на усклађивање првог степена високог образовања и стицање звања струковни економиста за спољнотрговинско пословање и царински менаџмент под условом да остваре 60 ЕСПБ бодова, од којих 10 ЕСПБ бодова припада вредности и обиму завршног рада, као и ЕСПБ оптерећења из предмета треће године студијског програма Спољнотрговинско и царинско пословање Високе економске школе струковних студија.
- Студенти који су завршили двогодишње студије на одсеку Царинско пословање стичу право на усклађивање првог степена високог образовања и стицање звања струковни економиста за спољнотрговинско пословање и царински менаџмент под условом да остваре 60 ЕСПБ бодова, од којих 10 ЕСПБ оптерећења припада вредности и обиму завршног рада, као и ЕСПБ оптерећења из предмета треће године студијског програма Спољнотрговинско и царинско пословање Високе економске школе струковних студија.

План треће године Спољнотрговинско и царинско пословање

Ред. бр.	Назив предмета	Семестар	Статус	Часови акт. наставе		ЕСПБ
19.	Царински системи		О	3	2	6
20.	Привредно право	2	О	3	2	6
21.	Информациони системи у спољно-		О	3	2	6
22.	Примењена шпедиција, транспорт и царине	2	О	3	2	6
23.	Тржишно пословање		О	3	2	6
24.	Управљање материјалним производима	2	О	3	2	6
25.	Предмет изборног блока 8					
	Енглески језик 3			3	2	6
	Руски језик 3	2		3	2	6
26.	Стручна пракса у спољнотрговинским		О		120	8
	Завршни рад	2	О			10

*студенти бирају један предмет из сваког изборног блока.

- Студенти који су завршили двогодишње студије на одсеку за финансије стичу право на еквиваленцију првог степена високог образовања и стицање звања струковни економиста за финансијско пословање под условом да остваре 60 ЕСПБ бодова, од којих 10 ЕСПБ оптерећења припада вредности и обиму завршног рада, као и ЕСПБ оптерећења из предмета треће године студијског програма Финансијско пословање Високе економске школе струковних студија.

План треће године Финансијско пословање

Ред. бр.	Назив предмета	Семестар	Статус	Часови акт. наставе		ЕСПБ
				П	В	
19.	Управљање инвестицијама		О	3	2	6
20.	Привредно право	2	О	3	2	6
21.	Монетарне и јавне финансије	2	О	3	2	6
22.	Информациони системи у финансијама		О	3	2	6
23.	Финансијско рачуноводство	2	О	3	2	6
24.	Пословно окружење		О	3	2	6
25.	Предмет изборног блока 8					
	Енглески језик 3			3	2	6
	Руски језик 3	2		3	2	6
26.	Стручна пракса у финансијским		О		120	8
	Завршни рад	2	О			10

*студенти бирају један предмет из сваког изборног блока.

Испуњавањем додатних услова на основу прописаних Критеријума Конференције директора струковних студија и Критеријума Високе економске школе струковних студија стичу се услови за усклађивање степена и нивоа образовања.

Начин реализације услова прописан је у документу Високе економске школе струковних студија Пећ у Лепосавићу: “Критеријуми за усклађивање назива стечених звања Високе економске школе струковних студија”.

Библиотека

Библиотека Школе која се налази у оквиру саме Школе опремљена је на најсавременији начин и поседује сву алтернативну литературу из области спољно-трговинског, финансијског, комерцијалног и предузетничког менаџмента као и менаџмента туризма и угоститељства. Школа је, такође, претплатник важних часописа из области бизниса, банкарства, трговине, финансија и др.

Библиотека је отворена преко целог дана и сва наведена литература је студен- тима на располагању.

Информациони центар Школе је опремљен најмодернијом компјутерском опремом на располагању је студентима у току читавог дана. У њему могу радити своје семинарске радове и друге пројекте. На располагању студентима је и Интернет.

Издавачка делатност Школе

Школа сматра својом обавезом да својим студентима, али и широј јавности стално омогућује приступ најактуелнијим научним и теоријским достигнућима из области економије и менаџмента.

Мноштво до сада објављених наслова покривају различите области друштва- них и егзактних научних дисциплина: од опште економије, финансија и менаџмента, или њихових посебних области, преко пословног права, статистике, информатике, маркетинга, привредног развоја, социологије, страних језика - издања Високе економске школе струковних студија пружају знања чије поседовање представља нужност менаџеру, економисти у савременом свету.

У циљу обogaћивања литературе из области менаџмента, поготову због трансформације Више економске школе у професионалну институцију Високог образовања Висока економска школа струковних студија је покренула издавање научног часописа Економски сигнали у издању издавачког центра школе. Садржај часописа је разврстан у различите тематске области. тако да је овај амбициозан пројекат привукао значајан број универзитетских професора, експерата из наведених области и наставника школе.

Часопис је званично регистрован код Министарства за науку у категорији националних часописа М53.

Сајт Министарства за науку на адреси:

<http://www.mpn.gov.rs/nauka/page.php?page=278>

Објављени радови у часопису носе одговарајући број поена који се вреднују у стицању компетенција наставника и сарадника у процесу акредитације студентских програма и високошколских установа.

Стручна пракса

Циљ стручне праксе студената је њихова обука у практичној примени стечених знања у условима реалног пословног система (предузећа, банке, фирме и др.) и на тај начин њихово увођење у практичан рад.

Програмски радови сачињени су тако што се из примењених дисциплина као што су маркетинг, пословне финансије, рачуноводство, информатика, квантитативне методе, микроекономија, одређују теме и задаци са практичним садржајем за конкретни реалан систем. Сваки студент појединачно добија програмски задатак и предузеће, банку или фирму где ће праксу обавити.

Програмски задатак који студент ради у конкретном пословном систему мора садржати сва решења према тексту задатка који је студент добио.

Задатак се пише у облику стручног рада, штампа са одговарајућим прилозима из пословног система у којем се обавља пракса, и брани се пред изабраном комисијом.

Пракса студената током шестог семестра је дефинисана захтевима у оквиру одговарајућег стручног програма, који се дефинишу на часовима стручне праксе.

Кроз обављену праксу у реалном пословном систему студенти се припремају за завршни рад који ће проистећи из спроведене праксе. Овакав практичан рад студента прати професор-ментор практичне наставе који учествује у изради завршног рада студента.

Студије на даљину

Висока економска школа струковних студија Пећ у Лепосавићу је у плану свог развоја велику пажњу посвећивала, а то и данас чини изградњи информационог система и употреби рачунарских технологија у настави, а тиме и подизању квалитета образовања. Интегрални информациони систем Школе који обједињава све функције Школе постао је основа за стицање информатичког знања наших студената. Стручна група Школе задужена за квалитет наставног процеса разматрајући могућности рационалног коришћења постојеће опреме и њеног стављања у функцију образовања студената и подизања квалитета наставе, предложила је Наставном већу школе могућност да важан будући аспект образовања и пословања Школе буде образовање путем глобалне рачунарске мреже - Интернета познато данас као студирање на даљину (Distance Learning system –DLS).

Студентима који нису у могућности да на класичан начин похађају наставу, Школа нуди програм студија на даљину. Настава се изводи у пуном обиму без потребе физичког присуства студената у учионици. Сталном комуникацијом професори остварују непосредан однос са студентима и прилагођавају им програм у жељи да остваре максималан резултат.

Правила студирања

- Упис
- Промена плана и програма
- Мировање права
- Овера семестра и упис године
- Апсолвенти
- Обнова године
- Испити

Студент је дужан да поштује правила које пропише Школа, да посећује предавања, учествује у аудитивним и лабораторијским вежбама, студијским расправама и консултацијама, да учествује у практичној настави, обавља стручну праксу, ради семинарске радове и да испуњава друге обавезе утврђене Наставним планом, програмом и Статутом Школе.

Упис

На трогодишње студије може се уписати лице које има средње образовање. На упис за студије Школа расписује конкурс. Конкурс садржи број студената одређен за упис по одсецима за одређене студије; услове за упис; услове и критеријуме за избор кандидата; поступак спровођења конкурса, као и рокове за пријављивање и полагање пријемног испита. Право уписа на студије стиче кандидат који је на основу критерију- ма из конкурса рангиран у оквиру броја студената.

Сви кандидати за упис полажу класификациони испит из два предмета које ода- бере Наставно веће као стручни орган.

Студенти других сродних високошколских установа и лица која су стекла ди- пломе сродних високошколских установа могу се, уз плаћање одговарајуће школарине, уписивати на студије без полагања пријемног испита, под условима и на начин који одређује Наставно веће на предлог стручних већа појединих студијских програма. Студенту се признају резултати остварени на другој високошколској установи уколико су планови и програми студија, као и методологија студија на тој установи, одговарајући са онима које уписује.

Промена плана и програма студија

Студент може на лични захтев променити план и програм студија на који је уписан само једном и то приликом уписа на другу годину студија.

Студент се опредељује за студијски програм приликом уписа студија и на лични захтев може променити програм до краја четвртог семестра студија под условом да је претходно остварио све наставне обавезе предвиђене планом и програмом студија за програм на који прелази, у зависности од времена када подноси захтев за промену студијског програма.

Мировање права и обавеза

Студенту на лични захтев може бити одређено мировање права и обавеза или ослобођење од одређених обавеза у случају теже болести, одслужења или дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавања трудноће, упућивања на стручну праксу у трајању од годину дана или дуже као и у другим случајевима предвиђеним законом и општим актом.

Овера семестра и упис године

Студент уписује и оверава њихову успешност, по семестрима и годинама студија. Поступак уписа године студија и овере семестра уређује се посебним општим актом који на предлог стручних већа доноси Наставно веће Школе.

Планом и програмом утврђују се наставни предмети које студент до краја текуће школске године мора да положи да би могао да се упише у следећу школску годину студија.

Студент који показује изванредне резултате у студијама у оквиру појединих подручја има одговарајућа права да заврши студије у краћем року, у складу са општим актом Школе којим се утврђују услови или поступак за остваривање овог права.

Апсолвенти

Студент који је уписао и оверио шести семестар студија стиче статус апсолвента. Апсолвентски статус студента траје 12 месеци рачунајући од истека шестог семестра.

Студент коме је истекао статус апсолвента има право полагања за- сталих испита уз надокнаду трошкова, у висини утврђеној општим актом Школе. Испите апсолвент полаже по наставном плану и програму по коме је стекао статус апсолвента до истека рока од 2 године од дана стицања статуса апсолвента. Ако апсолвент не положи све заостале испите у предвиђеном року, дужан је да положи испите по текућем плану и програму студија.

Обнова године

Студент има право да заврши студије по наставном плану и програму студија који је био на снази у време уписа у Школу.

Ако студент ни после једне поновљене године студија не испуни услов за упис у наредну годину студија, наставља студије по новом наставном плану и програму студија, ако су у међувремену усвојене измене и допуне наставног плана и програма студија (усвојен је нови наставни план и програм студија).

Студент који понови годину студија дужан је да сноси трошкове студија за поновљену годину у висини која се одређује општим актом Школе.

Испити

Испит представља завршни степен верификације успешности студија из појединог наставног предмета. Програмом студија утврђује се начин полагања испита и критеријуми вредновања знања на испиту.

Оцене за показано знање на испиту су од 5 (недовољан) до 10 (изванредан).

Студент има право да на лични захтев једанпут понови полагање положеног испита најкасније до краја школске године у којој је оцена добијена. Ако на поновљеном испиту студент добије вишу оцену од оне коју је постигао на испиту из предмета који поново

полаже, у индексу и студентској евиденцији уписује му се виша оцена. У супротном, студенту у индексу и студентској евиденцији остаје оцена коју је постигао приликом претходног полагања испита. Поновљени испит, на захтев студената полаже се пред комисијом коју именује руководилац одговарајућег студијског програма.

Документација потребна за упис, конкурсни рокови и начин избора кандидата

Кандидати приликом пријаве на конкурс подносе на увид оригинална докумен- та, а уз пријаву подносе фотокопије ових докумената:

- извод из матичне књиге рођених;
- сведочанство свих разреда завршене средње школе;
- диплому о положеном завршном, односно матурском испиту;
- доказ о уплати накнаде за полагање класификационог испита.

Кандидати су обавезни да на полагање класификационог испита понесу личну карту или пасош.

Ако се кандидат који је остварио право на упис на конкурс не упише у предвиђеном року, Школа ће уписати место њега другог кандидата, према редоследу на јединственој ранг листи, у року утврђеном овим конкурсом.

Учесник конкурса који сматра да редослед кандидата на јединственој ранг листи није утврђен на начин предвиђен конкурсом, може поднети приговор директору Школе, у року од 24 часа од тренутка објављивања ранг листе.

Директор доноси одлуку о приговору у року од 24 часа од подношења приговора. На решење директора може се уложити жалба Савету Школе у року од 24 часа од пријема решења.

Савет Школе решава по жалби у року од 24 часа након пријема

Кандидати који стекну право на упис у Школу подносе:

- оригинална документа;
- извод из матичне књиге рођених;
- два обрасца ШВ-20;
- индекс;
- две фотографије формата 4х6 цм;
- доказ о уплати накнаде за студије; ако плаћају школарину.

Извођење наставе семинарски радови

На Високој економској школи струковних студија примењује се менторски систем интензивног студирања и интегрални метод учења који укључује: предавања и активно учешће у расправи на семинарима и конференцијама, анализа случајева, интензивну праксу и израду пројеката за решавање одређених конкретних проблема из области трговине, банкарства, рачуноводствено ревизорских послова, финансија и спољнотрговинских послова и царина.

Похађање предавања и практичне наставе, обављање вежби, израда и обрада семинарских радова услов је за полагање испита из предмета утврђених планом и програмом образовања и чине предиспитне обавезе студента.

Семинарски рад представља самосталан стручни рад студента. Семинарски рад треба да има претежно економску тематску оријентацију. Семинарски рад може да се ради из тематике наставних предмета које је студент дужан да полаже.

Студент бира тему за семинарски рад у договору са предметним наставником. Наставник пружа помоћ студенту при изради семинарског рада. Студент је дужан да у току студија уради семинарске радове предвиђене наставним програмима. Семинарски рад оцењује предметни наставник. Предметни наставник евидентира израду семинарског рада у уписници (индексу) у посебној рубрици.

ПРОФЕСОРИ

Доц. Др Небојша Милановић, проф.
Проф. Др Срећко Милачић
Проф. Др Славиша Трајковић
Др Гордана Јовановић, проф.
Др Славиша Милић, проф.
Проф. Др Небојша Бацковић
Доц. Др Михаило Дедовић
Доц. Др Бојан Јокић, проф.
Проф. Др Давид Јововић
Доц. Др Соња Раденковић, проф.
Доц. Др Бојана Јокић, проф.
Др Љубиша Митровић, проф.
Др Драгољуб Бјелановић, проф.
Др Јелена Шарановић, проф.
Др Виолета Михајловић, проф.
Др Борис Сиљковић, проф.
Др Јелена Петковић, проф.
Др Бобан Дашић, проф.
Др Недељка Дедовић, проф.
Др Јована Булатовић, проф.
Др Радмила Тркља, проф.
Др Јелена Ивовић, проф.
Др Жељко Девећ, проф.
Др Мирјана Мрваљевић, проф.
Др Бранка Спасојевић, проф.
Др Милош Милановић, проф.
Др Марко Савић, проф.
Др Никола Павловић, проф.
Др Јасна Шмигић Миладиновић, проф.
Др Ивана Ђелошевић, проф.
Др Ненад Митровић, проф.
Др Валентина Милосављевић, проф.

АНГАЖОВАНИ НАСТАВНИЦИ

Проф.др Љубиша Милачић
Проф.др Абдулах Мушовић
Проф.др Раде Стојиљковић
Др Иван Булатовић
Др Предраг Терзић

ПРЕДАВАЧИ

Мр Весна Симовић
Мр Миомир Новичић
Мр Зоран Паповић
Лидија Лабовић, дипл. филолог
Зорица Петковић, дипл. филолог
Љиљана Неранџић, дипл. Филолог
Слава Ивановић Миленковић, дипл. Филолог - мастер

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Милица Вукићевић-Петковић, дипл.правник-мастер
Ана Матовић, дипл.правник-мастер

АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА

Лазар Вукићевић, дипл. правник - секретар Школе
Марина Цветковић, дипл. правник
Драгољуб Миладиновић, дипл. оецц. - шеф рачуноводства
Миљана Петровић, струк. економиста - специјалиста, шеф студентске службе
Велинка Матовић, економиста - технички секретар
Стојанка Раденковић, економиста - референт
Билјана Раденковић, економиста - референт
Марија Цветковић, економиста - референт
Драгана Поповић, економиста - референт
Маријана Антонијевић, дипл. проф. разредне наставе - библиотекар
Слободан Томовић, економиста - административни службеник
Радоица Недељковић, економиста - референт општих послова
Јелена Бараћ, економиста – референт
Лазар Милисављевић, референт
Вукашин Спасојевић, економиста – референт
Драгана Репановић, референт за студентска питања (вођење матичних књига)
Јелена Чиплак, референт за студентска питања
Никола Вићентијевић, економиста - референт
Иван Марјановић, обезбеђење
Микан Милојевић, обезбеђење

Уџбеничка литература у издаваштву Високе економске школе струковних студија Пећ у Лепосавићу:

1. Основи економије (С. Јокић)
2. Политичка економија (С. Јокић)
3. Социологија (М. Марковић, В. Меденица)
4. Економика предузећа (Б. Ставрић, С. Милачић, Р. Анђелковић, Г. Кокеза)
5. Менаџмент (Б. Ставрић, Г. Кокеза, С. Милачић)
6. Рачуноводство (М. Бован)
7. Збирка задатака из рачуноводства (М. Бован)
8. Математика за економисте (М. Божиновић, Р. Стоиљковић)
9. Пословни информациони системи (Ј. Митровић)
10. Информациони системи малих и средњих предузећа (С. Трајковић, З. Ђурић)
11. Информатика, 2007. ((М. Божиновић, С. Раденковић, В. Симовић, М. Новичић)
12. Практикум лабораторијских вежби из увода у информационе системе, 2008. (М. Божиновић, С. Раденковић, В. Симовић, М. Новичић)
13. Финансијски менаџмент (М. Дедовић, С. Милачић)
14. Маркетинг (Јагош Зеленовић)
15. Предузетништво (Н. Бјелић)
16. Организација предузећа (Н. Бјелић)
17. Берзанско и банкарско пословање (М. Дедовић)
18. Монетарне и јавне финансије (М. Дедовић)
19. Управљачки аспекти система обрачуна по стандардним варијабилним
20. трошковима (А. Тртовац)
21. Рачуноводство (А. Тртовац)
22. Спољнотрговинско и девизно пословање (Д. Јововић)
23. Економија капитала и финансирање развоја (Б. Радевић, Ј. Нешић)
24. Роба и технолошки развој (С. Ивовић)
25. Комерцијално пословање (С. Јокић, Б. Прокоповић)
26. Менаџмент квалитета производа (С. Ивовић, С. Јокић)
27. Инвестициона политика предузећа (Б. Јокић)
28. Менаџмент финансијских тржишта (В. Михајловић)
29. Електронско пословање и интернет маркетинг (Н. Бацковић, С. Раденковић, И. Ђелошевић, М. Новичић)
30. Трговински платни промет (Ј. Ивовић)
31. Управљање материјалним производима (Ј. Ивовић)
32. Трговински менаџмент (С. Милић)
33. Смернице за израду специјалистичког рада у области економске струке, прво издање, 2012 (Др Небојша Бацковић, Мр Соња Раденковић, Мр Гордана Јовановић)
34. Економика предузећа, прво издање, 2012 (Др Божидар Ставрић, Др Бојан Јокић)
35. Монетарне и јавне финансије, друго измењено и допуњено издање, 2012 (Др Михаило Дедовић)
36. Управљање материјалним производима, прво издање, 2011

- (Мр Јелена Ивовић)
37. Трговински менаџмент, прво издање, 2011 (Др Славиша Милић, Др Милан Стаматовић, Др Божидар Ставрић)
 38. Стране директне инвестиције и регионални развој Србије, прво издање, 2011 (Др Бобан Дашић)
 39. Берзанско пословање и хартије од вредности, прво издање, 2011 (Др Михаило Дедовић)
 40. Међународне финансије, друго издање, 2011 (Др Борислав Радевић)
 41. Трговински платни промет - практикум, прво издање, 2009 (Мр Јелена Ивовић)
 42. Увод у информационе системе - практикум лабораторијских вежби, друго издање, 2009 (Др Милан Божиновић, Мр Соња Раденковић, Весна Симовић, Миомир Новичић)
 43. Електронско пословање и Интернет маркетинг, прво издање, 2009 (Др Небојша Бацковић, Мр Соња Д. Раденковић, Мр Ивана Ђелошевић, Миомир Новичић)
 44. Банкарство, прво издање, 2009 (Др Шериф Шабовић)
 45. Консалтинг - стратегија успеха, прво издање, 2008 (Др Јасмина Нешић)
 46. Царинско пословање, друго издање, 2008 (Проф. Др Томислав Тодоровић, Мр Небојша Милановић)
 47. Банкарски ризици, прво издање, 2008 (Др Шериф Шабовић)
 48. Менаџмент пословних система, прво издање, 2008 (Др Божидар Ставрић, Др Срећко Милачић, Др Гордана Кокеза, Др Љубиша Митровић)
 49. Фактори неравнотеже биланса плаћања, прво издање, 2008 (Др Борислав Радевић)
 50. Основи банкарства, прво издање, 2008 (Др Шериф Шабовић)
 51. Управљање инвестијама, прво издање, 2015 (др Недељка Дедовић, Александар Дедовић)
 52. Монетарне и јавне финансије, треће измењено и допуњено издање, 2015 (др Михаило Дедовић)
 53. Увод у информационе системе, прво издање, 2016 (Соња Д. Раденковић)
 54. Транспорт, шпедиција, царине и осигурање, прво издање, 2014. (др Небојша Милановић)
 55. Математика, друго издање, 2014. (др Милан Божиновић, мр Весна Симовић)
 56. Рачуноводство, прво издање, 2016. (др Радмила Тркља, др Миладин Бован)

**Реализација стручне
праксе према студијским
програмима**

Назив предмета	Стручна пракса у малим и средњим предузећима
Година, семестар	Трећа, шести
Статус предмета	Обавезан
Студијски програм	Менаџмент малих и средњих предузећа
Број кредита	8
Циљ програма	Повезивање знања стечених на настави са захтевима практичних задатака, припрема за рад у фирми, оспособљавање за реализовање конкретне проблематике у малим и средњим предузећима
Исход	Оспособљеност студената за реализацију практичних задатака у конкретним пословним системима малих и средњих предузећа. Посебан исход је да се студенти у стању да повежу стечена знања из предметних области струке пословања малих и средњих предузећа.
Садржај програма Syllabus	Стручну праксу студенти обављају у: - Пословним системима малих и средњих предузећа За обављање стручне праксе студената у малим и средњим предузећима надлежан је наставник стручне праксе у малим и средњим предузећима. У договору са њим се одређује тачно место и трајање обављање стручне праксе. Стручна пракса се може обављати једном недељно са одговарајућим фондом часова или у блоку у периодима школске године када се не обавља настава. Програмски задаци стручне праксе односе се на све врсте наставних активности у малим и средњим предузећима: књиговодствени системи, предузетнички послови у услужним делатностима, саобраћај, угоститељство, израда бизнис плана у малим и средњим предузећима. На завршетку стручне праксе студент је обавезан да уради писани рад из стручне праксе у малим и средњим предузећима са дефинисаном структуром и садржајем из проблематике обављања праксе, који јавно презентује пред наставником стручне праксе.
Облик наставе и број часова	120 часова рада.
Предуслови	За успешно праћење наставе потребно је основно познавање општих економских и менаџментских дисциплина.
Обавезе студената	Редовно похађање стручне праксе.
Начин полагања испита	Одбрана писаног рада.
Литература и извори података	У договору са наставником стручне праксе.

Назив предмета	Стручна пракса у финансијским институцијама
Година, семестар	Трећа, шести
Статус предмета	Обавезаз
Студијски програм	Финансијски менаџмент
Број кредита	8
Циљ програма	Повезивање знања стечених на настави са захтевима практичних задатака из различитих области финансијског пословања, оспособљавање за реализовање конкретне финансијске проблематике у пословним системима.
Исход	Оспособљеност студената за реализацију практичних задатака у конкретним пословним системима финансијских институција. Посебан исход је да се студенти у стању да повежу стечена знања из предметних области струке финансијског пословања.
Садржај програма Syllabus	Стручну праксу студенти обављају: - у пословним системима са организованом финансијском службом, - у финансијским институцијама. За обављање стручне праксе студентима на финансијским пословима надлежан је наставник стручне праксе на финансијским пословима. У договору са њим се одређује тачно место и трајање обављање стручне праксе. Стручна пракса се може обављати једном недељно са одговарајућим фондом часова или у блоку у периодима школске године када се не обавља настава. Програмски задаци стручне праксе односе се на све врсте наставних активности из области финансијског пословања: примењених пословних финансија, премењеног банкарског пословања, примењених јавних финансија, пореског система, примењеног осигурања и др. На завршетку стручне праксе студент је обавезан да уради писани рад из стручне праксе финансијских послова са дефинисаном структуром и садржајем из проблематике обављања праксе, који јавно презентује пред наставником стручне праксе.
Облик наставе и број часова	120 часова рада.
Предуслови	За успешно праћење наставе потребно је основно познавање општих економских и менаџментских дисциплина.
Обавезе студената	Редовно похађање стручне праксе.
Начин полагања испита	Одбрана писаног рада.
Литература и извори података	У договору са наставником стручне праксе.

Назив предмета	Стручна пракса у спољнотрговинским предузећима
Година, семестар	Трећа, шести
Статус предмета	О бавеза
Студијски програм	Спољнотрговинско пословање и царински менаџмент
Број кредита	8
Циљ програма	Повезивање знања стечених на настави са захтевима практичних задатака из области спољнотрговинског пословања и области царина и оспособљавање за реализовање конкретне проблематике увоза и извоза роба и њеног царинења
Исход	Оспособљеност студената за реализацију практичних задатака у конкретним пословним системима институција спољнотрговинског пословања и царина. Посебан исход је да се студенти у стању да повежу стечена знања из предметних области струке спољнотрговинског пословања.
Садржај програма Syllabus	Стручну праксу студенти обављају у: - Спољнотрговинским предузећима која се баве увозом и извозом робе и пословима спољнотрговинског робног промета, - Институцијама царинског система. За обављање стручне праксе студената на спољнотрговинским пословима надлежан је наставник стручне праксе из спољнотрговинског пословања. У договору са њим се одређује тачно место и трајање обављање стручне праксе. Стручна пракса се може обављати једном недељно са одговарајућим фондом часова или у блоку у периодима школске године када се не обавља настава. Програмски задаци стручне праксе односе се на све врсте пословних активности из области међународног робног промета, царинског пословања, међународног маркетинга и менаџмента великопродаје и малопродаје. На завршетку стручне праксе студент је обавезан да уради писани рад из стручне праксе спољнотрговинског пословања са дефинисаном структуром и садржајем из проблематике обављања праксе, који јавно презентује пред наставником стручне праксе.
Облик наставе и број часова	120 часова рада.
Предуслови	За успешно праћење наставе потребно је основно познавање општих економских и менаџментских дисциплина.
Обавезе студената	Редовно похађање стручне праксе.
Начин полагања испита	Одбрана писаног рада.
Литература и извори података	У договору са наставником стручне праксе.

1. Предмет Економије као фундаменталне економске науке је:
 - a) откривање законитости које владају у производњи, расподели, размени и потрошњи на различитим ступњевима друштвеног развоја
 - b) откривање законитости које владају у политици
 - c) откривање законитости које владају у развоју друштва
2. Продуктивност рада зависи од:
 - a) оспособљености, умешности и производног искуства произвођача; обима и делотворности средстава за производњу; природних услова; развијености науке и применљивости у производњи; организације рада; друштвених односа.
 - b) оспособљености, умешности и производног искуства произвођача;
 - c) величине тржишта.
3. Најважније функције новца су:
 - a) уравнотежење односа понуде и тражње
 - b) мера вредности, средство промета, средство плаћања, тезаурисање и светски новац
 - c) задовољење потреба становништва
4. Ап्रेसијација валуте стимулише
 - a) увоз
 - b) извоз
 - c) јавну потрошњу
 - d) инвестиције
5. Конвертибилност валуте је:
 - a) Могућност њене замене за страну валуту по званичном курсу без ограничења
 - b) Девизни паритет валута
 - c) Могућност слободне куповине стране валуте без обзира на примењени курс
6. Тржишна привреда је привреда у којој:
 - a) Држава регулише цене
 - b) Цене се слободно формирају на тржишту
 - c) Цене су исказане у страним валутама
7. Ако организација „Ради праве ствари“ то значи да је:
 - a) Ефикасна
 - b) Ефективна
 - c) Продуктивна
8. Основне карактеристике основних средстава су:
 - a) Век трајања дужи од године дана
 - b) Век трајања краћи од годину дана и троше се одједном
 - c) Век трајања дужи од годину дана и троше се постепено
9. Људски рад је:
 - a) Трошење људске енергије, односно: мишића, мозга, нерава и друго при производњи материјалних добара и услуга
 - b) Рад човека у пољопривредној производњи
 - c) Рад човека у индустрији и трговини
10. Роба је производ људског рада која је намењена
 - a) тржишту (размени)
 - b) задовољењу потреба непосредних произвођача
 - c) тржишту (размени) и непосредним произвођачима
 - d) држави

11. Друштвени однос производње који омогућава да се материјална добра стално увећавају односно самооплођују представља:
- a) вишак вредности
 - b) капитал
 - c) профит
12. Истовремена појава привредне стагнације и раста цена, тј. инфлације означава:
- a) стагнацију
 - b) стагфлацију
 - c) дефлацију
13. Предмети рада и радна снага означавају:
- a) оптицајни (циркулишући) капитал
 - b) константни капитал
 - c) варијабилни
14. Економска категорија која представља новостворену вредност производње једне земље у датом временском периоду (најчешће за годину дана) је
- a) друштвени бруто производ
друштвени производ
 - b) национални доходак
15. Тимски повезани и стручно оспособљени људи (специјализовани управљачи) за обављање предузетничке функције називају се:
- a) акционари
 - b) менаџери
 - c) шефови
16. Послови издавања акредитива и кредитних писама спадају у
- a) активне банкарске послове
 - b) сопствене банкарске послове
 - c) неутралне банкарске послове
17. Додавање оствареног вишка вредности производњи и претварање вишка вредности у капитал назива се
- a) амортизација капитала
 - b) акумулација капитала
 - c) кружно кретање капитала
18. Рад који се састоји у трошењу радне снаге ради производње неке нове употребне вредности, односно конкретног производа назива се
- a) апстрактан рад
 - b) прост рад
 - c) конкретан рад
19. Код израчунавања реалне вредности акција примењује се следећа формула
- a) $\text{цена акција} = (\text{дивиденда} / \text{просечна каматна стопа}) \times 100$
 - b) $\text{цена акција} = (\text{просечна каматна стопа} / \text{дивиденда}) \times 100$
 - c) $\text{цена акција} = (\text{камата} / \text{каматна стопа}) \times 100$
20. Монополистички индустријски капитал срастао са монополистичким банкарским капиталом представља
- a) акцијски капитал
 - b) финансијски капитал
 - c) економски капитал

Квалификациони испит из: МАТЕМАТИКЕ

1. Вредност израза $\left(3\frac{1}{4} + 4\frac{1}{3} - 5,5\right) \cdot \left(3,2 - \frac{4}{5}\right)$ је:

А) 5

Б) 3

Ц) 4

2. Вредност упрошћеног израза $(a+b)^2 - 2ab + (a-b)(a+b)$ је:

А) a^2b^2

Б) $2b^2$

Ц) $2a^2$

3. Вредност израза $\left(\sqrt[3]{\sqrt{a}}\right)^{12} \cdot \left(\sqrt[3]{\sqrt{a^{12}}}\right)^2$ је:

А) a^4

Б) a^6

Ц) a^8

4. Количина шећера која се добије од шећерне репе износи 17% од количине репе. Колико је шећерне репе потребно да би се добило 4.250 kg шећера?

А) 35.000

Б) 15.000

Ц) 25.000

5. Цена неке робе је била 250 динара пре поскупљења од 30% . Затим је дошло до појевтињења цене робе за 20% . Колика је сада цена те робе?

А) 260

Б) 280

Ц) 240

6. Три лица деле суму од 20.000 динара у односу 2 : 5 : 3 . Колико динара је добило друго лице?

А) 10.000

Б) 6.000

Ц) 4.000

7. Годишњи прираштај становника у једном граду је 25‰ односно 1.400 становника. Колико тај град има становника који тренутно живе у њему?

А) 52.000

Б) 54.000

Ц) 56.000

8. Колико износи камата на износ од 18.000 динара за 150 дана ако је каматна стопа 7% ?

А) 520

Б) 525

Ц) 530

9. Решење система једначина $3x + 4(y - x) = 9$; $2(x - y) + 6(x + 2y) = 12$ су:

А) 1 ; 2

Б) 1 ; - 2

Ц) -1 ; 2

10. Решење неједначине $\frac{x+1}{x-1} < 2$ је:

А) $\{-\infty, -3\} \cup \{1, +\infty\}$

Б) $\{-\infty, 1\} \cup \{3, +\infty\}$

Ц) $\{-1, 3\}$

11. Решења једначине $x(2x - 5) = x^2 - 4x + 2$ су:

А) 2 ; -1

Б) 1 ; - 2

Ц) 1 ; 2

12. Решење неједначине $x^2 - 5x + 10 < 4$ је:

А) $\{-1, 3\}$

Б) $\{1, 2\}$

Ц) $\{2, 3\}$

13. Решења једначине $81^{\frac{1}{x}} = 27^{\frac{x}{3}}$ су:

А) 2 ; -1

Б) 2 ; - 2

Ц) 3 ; 2

14. Решења једначине $\log_2(x^2 - x - 2) = 2$ су:

А) - 2 ; 3

Б) 2 ; - 2

Ц) 3 ; 2

15. У аритметичкој прогресији први члан је 3, а пети члан је 19. Десети члан ове прогресије је:

А) 29

Б) 39

Ц) 49

16. Ако је у геометријској прогресији први члан 5, а количник 2, збир прва четири члана ове прогресије је:

А) 73

Б) 74

Ц) 75

17. Обим једнакокраког троугла, чија је основица 12, је 32. Површина тог троугла је:

А) 48

Б) 56

Ц) 42

18. Збир паралелних страница једнакокраког трапеза је 18, а разлика 6. Колика је површина трапеза ако је дужина крака 5?

A) 26

Б) 36

Ц) 46

19. Површина праве призме чија је основа квадрат странице 6, а дијагонала бочне стране 10, је:

A) 426

Б) 624

Ц) 264

20. Површина правог ваљка је 104π , а површина његовог омотача је 72π . Висина овог ваљка је:

A) 5

Б) 9

Ц) 7

Класификациони испит из: СОЦИОЛОГИЈЕ

- Социологија је друштвена наука која проучава:

- а)становништво
- б)друштвене групе
- в)друштво као целину свих друштвених појава

- Оснивач социологије је :

- а)Аристотел
- б)Роберт Овен
- в)Огист Конт

- Духовни вођа Софиста сматра се :

- а)Томас Хобс
- б)Протагора
- в)Карл Маркс

- Под миграцијом се подразумева:

- а)промена друштвеног стаатуса
- б)територијална покретљивост
- в)вертикална друштвена покретљивост

- Етничке заједнице класног друштва су:

- а)племе
- б)народ
- в)савез племена
- г)нација

- Технократија настаје у :

- а)робовласништву
- б)капитализму
- в)социјализму

- Прва велика еколошка катастрофа је:

- а)аерозагађење
- б)загађење воде и ваздуха
- в)паљење и крчење шума

- Основни елемент духовне културе је :

- а)национална припадност
- б)језик
- в)територијална отуђеност

- Анимизам је веровање у:

- а)пророке
- б)животиње и биљке за које се верује да имају натприродну моћ
- в)духове

- У објављене религије се убрајају:

- а)хришћанство
- б)анимизам
- в)будизам

г) тотемизам
д) ислам
ђ) јудаизам

- Најстарија врста правила су:

а) морална норма
б) правна норма
в) обичајна норма

- Нација настаје у :

а) робовласништву
б) феудализму
в) капитализму

- Сталежи су :

а) затворене друштвене групе
б) отворене друштвене групе

- Љубав, поштовање и равноправност карактеришу:

а) патријархалну породицу
б) савремену породицу
в) очинску кућну заједницу

- У негативне облике коришћења слободног времена убрајају се :

а) наркоманија
б) студирање
в) коцка
г) алкохолизам
д) бављење спортом

- Национализам је:

а) љубав према другој нацији
б) величање сопствене нације
в) национална мржња

- Према облику владавине држава може бити:

а) монархија
б) федерација
в) република
г) конфедерација

- Морал као врста друштвених прописа садржи:

а) моралну норму
б) моралну норму, морални суд и моралну санкцију
в) моралну норму и моралну санкцију

- Кумство је:

а) крвно сродство
б) духовно сродство
в) тазбинско сродство

1) Чиниоци производње су:

- a) машине, алати, постројења
- b) рад, средства за рад, предмети рада
- c) људи са својим знањем и искуствима

2) Уско грло производње је ознака за машину са

- a) са највећом пропусном моћи
- b) са најмањом производном способношћу
- c) може бити и за машину са највишом и за машину са најмањом пропусном моћи

3) Институционални облици организације предузећа у које се удружују два или више лица (партнера) ради остваривања одређених циљева означавају

- a) друштва капитала
- b) друштва лица
- c) друштва грађана

4) Највиши орган акционарског друштва је

- a) скупштина акционара
- b) управни одбор
- c) надзорни одбор
- d) директор друштва

5) Облик организовања система који у свом саставу има више чланица, односно предузећа у коме једно представља матично или управљачко, а остала зависна или контролисана предузећа је

- a) корпорација
- b) акционарско друштво
- c) холдинг

6) У најчешћа фиксна транспортна средства, тј. средства која су везана за једну одређену транспортну линију спадају:

- a) окретни кран, мостовски кран, интерни возови
- b) ручна колица, моторна кола
- c) олук, фиксни конвејер с ваљцима, конвејер с бескрајним платном

7) Номенклатура материјала је

- a) систематисан преглед врста материјала потребног за производњу
- b) преглед материјала потребан за продају
- c) систематисан преглед врста материјала потребног за предузеће и трговину

8) Норма је

- a) унапред одређени радни учинак у одређеном трајању времена, изражен најпогоднијом јединицом за мерење учинка
- b) временско трајање рада
- c) један радни дан

9) Вертикални односи дужности надлежности – одговорности који повезују послове и положаје у организовању на свим њеним нивоима са оним изнад и испод њих карактерише

- a) функционални систем организације и руковођења
- b) линијско-штабни систем организације и руковођења
- c) линијски систем организације и руковођења

10) Норматив материјала је

- a) одређена количина материјала која се сматра потребном за израду јединице производа
- b) одређена количина материјала која се сматра потребном за израду укупне производње производа
- c) количина материјала која је неопходна за израду више јединица производа

11) Операциона листа садржи основне податке о операцији коју треба да изводи

- a) директор
- b) радник
- c) финансијска и набавна служба предузећа

12) Новчани мултипликатор утрошака радне снаге у терији и методологији трошкова су

- a) зараде
- b) доходци предузећа
- c) вишак вредности

13) У групу директних трошкова најчешће се убрајају трошкови

- a) материјала на припремно завршним пословима
- b) трошкови радне снаге на режијским пословима
- c) основног материјала, помоћног материјала, радне снаге на пословима израде

14) Фиксни трошкови по јединици производа су

- a) независни од обима производње
- b) само у неким случајевима зависни од обима производње
- c) у функцији динамике обима производње

15) Трошкови су

- a) новчани израз производње
- b) новчани израз утрошака елемената производње
- c) исто што и утрошци

16) Захтев према коме треба остварити одређену производњу с минималним утрошцима радне снаге представља

- a) принцип рада
- b) принцип производње
- c) принцип продуктивности рада

17) Економски смисао принципа рентабилности је остварити

- a) што већи доходак са што мањим ангажовањем средстава
- b) остварити што већи доходак са мањим трошковима
- c) остварити доходак са малим утрошцима радне снаге

18) Доходак представља

- a) новостворену вредност реализовану на тржишту
- b) новостворену вредност
- c) приход предузећа

19) Распоређивање укупних трошкова по носиоцима производа назива се

- a) калкулација цене коштања
- b) утврђивање трошкова
- c) калкулација утрошака

20) Принцип економичности је

- a) основни принцип репродукције
- b) парцијални принцип репродукције
- c) посебан принцип репродукције

ИНФОРМАТОР ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018 ГОДИНУ

Издавач: Висока економска школа струковних студија Пећ у Лепосавићу Доситеја
Обрадовића б.б., 38218 Лепосавић Тел: 028/83-780, 83-351

За издавача:

Доц. др Небојша Милановић, директор

Текст припремили:

проф. др Слободан Ивовић

Миомир Новичић

Соња Раденковић

Весна Симовић

Штампа: Сварог принт

Ибарски одред бб, Лепосавић

Тираж: 500 примерака

Белешке

Белешке