Висока економска школа струковних студија
Пећ у Лепосавићу

АКРЕДИТАЦИЈА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Студијски програм: Пословна економија

Назив предмета: ПОСЛОВНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ

Статус предмета: Обавезни

Број ЕСПБ: 8

Услов: –

Циљ предмета

Све пословне циљеве могуће је остварити ефикасном комуникацијом. Основни циљ предмета јесте да студенти стекну знање и вештине у пословним комуникацијама, као и способност изграђивања пословног стила у различитим контекстима и околностима.

Исход предмета

Изучавањем програмског садржаја предмета студенти овладавају основним моделима, техникама и вештинама пословног комуницирања са различитим типовима личности, како на личном, тако и на пословном плану. Такође, студенти ће бити у могућности да теоријске методе и моделе комуникације успешно примене у пракси у конкретним организационим културама.

Садржај предмета

Теоријска настава

Процес комуникације: појмовно одређење, улога комуникације у савременом пословању, значај и врсте комуникације, модели и облици комуникације, елементи система комуникације. *Улога и значај човека у комуницирању*: упознавање личности човека као основа успешног комуницирања, разноврсност типова личности и њихова класификација са аспекта комуницирања. *Култура и стратегија комуникације*: креирање културе комуникације, култура и стереотипи у комуникацијама, вештина комуникације међу различитим културама, утицај културних образаца на стратегију комуникације, комуникација и конкурентска предност, стратегија интегрисаних комуникација, вођство и моћ у комуникацијама. *Комуницирање и односи с јавношћу*: уметност и комуницирање, односи с јавношћу, избор циљних јавности и комуникација са њима, модели, технике и средства успостављања и развоја односа с јавношћу, изградња имица и репутације, креирање односа с медијима. *Перспективе и препреке успешног комуницирања*: претпоставке успешног комуницирања, проблеми у комуникацијама, конфликти и њихово решавање, комуникације новог доба (*New age*). *Етика и етички стандарди у комуникацијама*: улога етике, етички стандарди и пословна етика, природа морала и етике, принципи етике и етички кодекс и основе одговорности.

Практична настава

Практична настава је комплементарна предавањима.

Литература

1. Ђуровић, Ђ., Јеринић, Д. (2014). *Комуникације у бизнису*, Београд: БПШ – ВШСС.
2. Лекић, С., Мандић, С. (2014). *Пословне комуникације*, Београд: БПШ – ВШСС.
3. Lehman, C. M., Du Frene, D. D. (2015). *Poslovna komunikacija (BCOM)*, Beograd: Data Status.
4. Cardon, P. (2016). *Business Communication: Developing Leaders for a Networked World*, McGraw Hill.
5. Bovee, J. V., Thill, C. L. (2015). *Business Communication Today*, Global Edition. Pearson Education.

Број часова активне наставе	**Теоријска настава: 45**	**Практична настава: 30**

Методе извођења наставе

Предавања се изводе комбинованом методом (ex catedra / case study). Теоријски наставни садржај излаже се методом „ex catedra“ уз подршку рачунарских презентација, други део предавања изводи се „case study“ методом, односно анализом карактеристичних случајева и примера који илуструју теоријски садржај. Практична настава прати теоријску уз примену интерактивних, групних и дидактичких метода, симулације различитих начина пословног комуницирања у односу на конкретну ситуацију. Приступни радови су обавезни за све студенте и обухватају припрему израде, презентацију и одбрану рада чиме се вежба примена технике креативности, а кроз теме радова обрађује се целокупни теоретски садржај предмета. Истраживачки део рада односи се на примену теоријских и практичних сазнања за решавање комуникационих проблема у организацији.

Оцена знања (максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе	поена	**Завршни испит**	поена
активност у току предавања	5	писмени испит	–

практична настава	5	усмени испит	30
приступни рад	20		
истраживачки рад	40		