

	Академија струковних студија косовско метохијска, Одсек Пећ – Лепосавић
АКРЕДИТАЦИЈА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА	

Студијски програм: Пословна економија			
Назив предмета: СТРУЧНА ПРАКСА 1			
Наставник/наставници: Наставник стручне праксе			
Статус предмета: Обавезни			
Тип предмета: Стручно-апликативни			
Година и семестар студија: ПРВА година, ДРУГИ семестар			
Број ЕСПБ: 3			
Услов: –			
Циљ предмета Циљ Стручне праксе 1 је да студенти повежу теоријска знања стечена на првој години мастер струковних студија са реалним пословним окружењем, упознају организацију и начин пословања привредног друштва или институције и стекну основне практичне вештине у области пословне економије. Праксом се студенти уводе у професионално окружење и оспособљавају за праћење и разумевање пословних процеса.			
Исход предмета По завршетку Стручне праксе 1 студент је оспособљен да: <ul style="list-style-type: none"> - разуме организациону структуру, делатност и основне пословне процесе организације; препозна функције појединих служби (финансије, рачуноводство, маркетинг, набавка и продаја, ИТ, људски ресурси...); - прати и документује пословне активности одговарајуће службе; - прикупи и среди релевантне пословне податке и информације; - изради Дневник стручне праксе и основни извештај о обављеној пракси. 			
Садржај предмета Стручна пракса 1 реализује се у привредним друштвима, банкама, јавним и другим институцијама чија делатност одговара студијском програму Пословна економија. Студент има могућност самосталног избора организације у којој ће обавити праксу. Током праксе студент се непосредно упознаје са: организационом структуром и делатношћу организације; основним пословним и економским процесима и процедурама; пословном документацијом и њеним токовима; применом информационих система у свакодневном пословању. Садржај стручне праксе се, посебно за сваког студента, усклађује са делатношћу организације у којој се пракса реализује и специфичностима пословних задатака из области пословне економије. Студент се упознаје са циљевима и задацима праксе, садржајем документације која прати стручну праксу, начином и условима обављања праксе, начином израде Дневника стручне праксе и основног извештаја о обављеној пракси. Стручна пракса се изводи у трајању од 120 часова. По завршетку праксе студент предаје Дневник стручне праксе и усмено брани практични рад кроз израђен основни извештај о обављеној пракси пред наставником стручне праксе, који, на основу реализованих активности и квалитета приложене документације, даје коначну оцену успешности реализације праксе.			
Литература Правилници високошколске установе; интерна упутства и обрасци (дневник праксе, документација која прати праксу, извештај о обављеној пракси); стручна литература и документација организације у којој се пракса обавља, релевантна за студијски програм.			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 0	Практична настава: 0	Остали часови: 90
Методе извођења наставе Самосталан практичан рад у организацији под надзором одговорног лица задуженог за праксу у пословним системима; консултације са наставником са АССКМ; вођење Дневника стручне праксе, одбрана извештаја.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
практична настава	60	усмени испит	40