

	Академија струковних студија косовско метохијска, Одсек Пећ – Лепосавић		
АКРЕДИТАЦИЈА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА			
Студијски програм: Пословна економија			
Назив предмета: РЕИНЖЕЊЕРИНГ ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА			
Наставник/наставници: др Недељка Дедовић, др Милан Вееселиновић			
Статус предмета: Изборни			
Тип предмета: Стручно-апликативни			
Година и семестар студија: ДРУГА година, ТРЕЋИ семестар			
Број ЕСПБ: 5			
Услов: –			
Циљ предмета			
Циљ предмета је да студенти стекну знања и вештине у томе, како се пословни процеси у организацији могу радикално унапредити и редизајнирати, да би се постигли бољи резултати у погледу ефикасности (мање времена), квалитета производа и услуга, брзини извршења процеса, као и повећања задовољства корисника. То подразумева одбацавање старих начина рада и дизајнирање нових, иновативних пословних процеса.			
Исход предмета			
Успешан завршетак наставног програма Реинжењеринг пословних процеса као исход има оспособљеност студената да практично примењују знања која су стекли кроз теоријску и стручну наставу. Сечено знање ће им омогућити да самостално и тимски разумеју шта су пословни процеси и како функционишу, како се идентификују проблеми у постојећим прцесима, како се они потпуно преобликују (не само поправе), и све то кроз примену савемених метода и алата (IT-подршке).			
Садржај предмета			
Теоријска настава			
Теоријска настава обухвата усвајање савремених знања и концепата који се односе на разумевање, анализу и редизајн пословних процеса, кроз следеће курикуларне целине: Појам и значај пословних процеса и процесни приступ у савеменим организацијама; Носиоци реинжењеринг пословних процеса-лидери, тимови и њихова улога; Информационе технологије као подршка реинжењерингу и значај њихове примене у процесу одлучивања; Стратегије ефикасних побољшања пословних процеса реинжењеринг методама; Мали бизнис и кризни менаџмент; Реинжењеринг пословних процеса и унапређење квалитета пословања у предузећима, стварање визије; Планирање, праћење и контрола резултата; Кључне примене реинжењеринга пословних процеса у банкарству, обрада кредита аутоматизованом провером кредитне способности, корисничка подршка и управљање ризиком.			
Практична настава			
Практична настава обухвата примену теоријских знања кроз анализу, моделовање и унапређење пословних процеса, уз рад на студијама случаја и пројектима.			
Литература			
1. Weske, M. (2024). <i>Business Process Management, Concepts, Languages, Architectures</i> . Fourth Edition, Springer-Verlag Berlin, Heidelberg, ISBN: 978-3-66269518-0.			
2. Jeston, J. (2022). <i>Business Process Management, Practical Guidelines to Successful Implementations</i> . Fifth Edition, Routledge, 2 Park Square, Milton Park, Abingdon, Oxon, OX14 4RN, New York, ISBN: 978-0-367-77158-4.			
3. Di Ciccio, C., Dijkman, R., del Rio Otega, A., Rinderle – Ma S. (2022). <i>Business Process Management</i> . 20th International Conference, BPM 2022, Munster, Germany, September 11-16, 2022, Proceedings, Springer Cham, ISBN: 978-3-031-16102-5.			
4. Buntak, K., Kovcic, M., Premuzic, B. (2020). <i>Upravljanje poslovnim procesima (praktikum)</i> . Koprivnica: Sveuciliste Sjever, ISBN: 978-953-7809-98-0.			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 30	Практична настава: 30	
Методе извођења наставе			
Настава се изводи комбинацијом предавања, вежби, студија случаја, кроз самостални и тимски рад и пројектне задатке, уз адекватну примену савремених метода и анализе пословних процеса.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена



Академија струковних студија косовско метохијска,
Одсек Пећ – Лепосавић

АКРЕДИТАЦИЈА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

активност у току предавања	5	писмени испит	—
практична настава	5	усмени испит	30
колоквијум-и	10		
семинар-и	50		